



EXPLORABLE
Think Outside The Box

Publicado en *Explorable.com* (<https://explorable.com>)

[Inicio](#) > Formato de escritura APA

Formato de escritura APA

Explorable.com 150.3K visitas

El formato de escritura de la Asociación Psicológica Americana o APA es uno de los formatos más utilizados en la escritura de documentos académicos, especialmente en el ámbito de la ciencia.

El estilo de escritura APA ha evolucionado con el tiempo y se han adaptado muchas cuestiones como consecuencia de la era de la información electrónica. A continuación, brindamos algunas sugerencias útiles para aquellos que deben escribir un artículo con el formato APA.

En general, tu artículo debe seguir las siguientes pautas de formato:

- **Margen.** Si bien antes la medida exigida para los márgenes era de casi 4 cm (1½"), ahora se exige que todos los márgenes (superior, inferior, izquierdo, derecho) midan 2,5 cm (1").
- **Tamaño de fuente y tipo.** La fuente de todo el texto debe ser de 12 pt., Times New Roman.
- **Espaciado.** El doble espacio para todo el documento, incluyendo apéndices, notas al pie de página, tablas y figuras. En el caso del espaciado después de puntuación, espacio simple después de comas, dos puntos y punto y coma dentro de las oraciones y doble espacio después de signos de puntuación que terminan oraciones.
- **Alineación de texto y sangría.** La alineación debe ser hacia la izquierda o estar alineado hacia la izquierda creando un margen derecho desigual.
- **Encabezado y títulos abreviados.** Los encabezados son títulos abreviados ubicados en la parte superior de cada una de las páginas de tu artículo. Por otro lado, los Títulos Abreviados son una derivación de dos o tres palabras del título de tu artículo. Los encabezados no se deben confundir con los Títulos Abreviados. Los encabezados se escriben alineados hacia la izquierda en la parte superior de todas las páginas, mientras que los Títulos Abreviados se escriben alineados hacia la derecha.

Los encabezados no son necesarios en los artículos escolares y universitarios a menos que el instructor los pida. Por el contrario, los encabezados son exigidos en documentos que son preparados para su lanzamiento o publicación real. No deben exceder los 50 caracteres, incluyendo la puntuación y el espaciado.

- **Voz activa.** Tradicionalmente, el formato de escritura APA exige escribir en una forma impersonal. Es decir, absteniéndose de utilizar pronombres como "yo" o "nosotros" en las declaraciones. Pero esto ha cambiado. La mayoría de las disciplinas exige la voz activa. Un ejemplo de esto sería, en lugar de escribir "de acuerdo con el estudio" debería ser "de acuerdo con nuestro estudio". De esta manera, los artículos deben ser lo más activos posibles.
- **Orden de las páginas y paginación.** El orden de las páginas debe seguir el siguiente formato:

Portada> Sinopsis> Cuerpo> Bibliografía> Apéndices> Notas al pie de página> Tablas> Figuras

El número de página debe aparecer a 2,5 cm de la esquina derecha del artículo en la primera línea de cada página. La portada será la Página 1 de tu artículo.



The banner features a bright orange background. At the top center is a white icon of a beaker with a flame, followed by the word "EXPLORABLE" in a white, sans-serif font. Below this, the phrase "Quiz Time!" is written in a white, cursive font. Underneath, there are three white-bordered boxes, each containing a different image and a quiz title. The first box shows a pair of red roller skates on a wooden deck, with the text "Quiz: Psychology 101 Part 2" below it. The second box shows a fan of colorful pencils, also with the text "Quiz: Psychology 101 Part 2" below it. The third box shows a Ferris wheel at sunset, with the text "Quiz: Flags in Europe" below it. To the right of these boxes is a white arrow pointing right with the text "See all quizzes =>" in orange.

Portada

La Portada ^[1] debe contener el título de tu artículo, tu nombre como su autor (incluyendo coautores), tu/s afiliación/es institucional/es y la nota del autor, si corresponde. En caso de que no haya ninguna afiliación institucional, indica tu ciudad y estado o tu ciudad y país.

Como se mencionó anteriormente, la portada será tu Página 1. Debe estar escrita en el centro de la página. Si se necesita más de una línea, recuerda hacer doble espacio entre las líneas. Tu nombre también aparecerá con doble espacio a continuación del título del artículo.

La nota del autor es el lugar donde se incluye la afiliación departamental del autor o los agradecimientos

[2] por asistencia o apoyo financiero, así como la dirección postal para futuras comunicaciones.

Sinopsis

La Sinopsis [3] de tu artículo contiene un breve resumen de todo tu trabajo de investigación. Por lo general, se compone de entre 150 y 250 palabras, escritas en formato de secciones. La Sinopsis comienza en una página nueva, la Página 2. Todos los números de la Sinopsis deben ser escritos en forma de dígitos en lugar de palabras, a excepción de los que comienzan una frase.

Cuerpo

El cuerpo de tu trabajo de investigación comienza en una nueva página, la Página 3. Todo el texto debe ser escrito con alineación izquierda con la primera línea de cada párrafo con sangría de 5 a 7 espacios desde la izquierda. Además, evita separar las palabras en sílabas al final de la línea.

Citas del texto y Bibliografía

Las Citas del texto [4] son importantes para evitar problemas de plagio [5]. Cuando documentas los materiales que utilizaste de fuente, el autor y las fechas de las fuentes deben ser citadas en el cuerpo del documento. El principio fundamental es que todas las ideas y palabras de otras personas deben ser reconocidas adecuada y formalmente.

La Sección de bibliografía [6] enumera todas las fuentes que has citado previamente en el cuerpo de tu trabajo de investigación. Incluye el autor de la fuente, el año de publicación del material, el nombre o título del material, así como la recuperación electrónica de la información, si ésta fue obtenida de Internet.

Apéndices

El Apéndice [7] es donde se presentan las pruebas no publicadas u otras descripciones de equipos complejos o materiales de estímulo.

Notas al pie de página

A veces, las Notas al pie de página [8] se utilizan para respaldar la información importante del texto. Pueden encontrarse centradas en la primera línea debajo del Encabezado, enumeradas a medida que se identifican en el texto.

Tablas y Figuras

¿Cuál es la diferencia entre las Tablas y Figuras? Las tablas se utilizan para presentar datos cuantitativos o resultados estadísticos de análisis. Algunos ejemplos de datos cuantitativos son: Población, Edad, Frecuencia, etc.

Por otro lado, las Figuras ^[9] aparecen en diferentes formas. Podría ser en forma de gráficos, imágenes y otras ilustraciones que no sean tablas. Las figuras son utilizadas generalmente para mostrar una tendencia específica o para comparar resultados de experimentos, respecto de variables ^[10] constantes y cambiantes.

Lo que antecede son pautas que pueden ser útiles para escribir un artículo de investigación en formato de escritura APA. Sin embargo, debes recordar que es mejor aún consultar a tu instructor para saber cuáles son sus requisitos. Será mejor verificar si tu instructor prefiere la voz activa o la voz pasiva, sólo para asegurarte que ambos estén de acuerdo.

Fuente URL: <https://explorable.com/es/formato-de-escritura-apa>

Enlaces

[1] <https://explorable.com/es/portada-segun-el-formato-apa>

[2] <https://explorable.com/es/escribir-gradecimientos>

[3] <https://explorable.com/es/como-escribir-una-sinopsis>

[4] <https://explorable.com/es/citas-dentro-del-texto>

[5] <https://explorable.com/academic-plagiarism>

[6] <https://explorable.com/es/escribir-una-bibliografia>

[7] <https://explorable.com/es/escribir-un-apendice>

[8] <https://explorable.com/es/como-escribir-notas-al-pie-de-pagina>

[9] <https://explorable.com/es/bloques-flotantes>

[10] <https://explorable.com/es/variables-de-investigacion>